

## 2019-2020 学年家庭经济困难学生年度审核及认定工作学生操作流程

### 一、学生认定申请

1、进入“江苏学生资助”微信公众号，点击“服务通道”——“资助申请”进入“江苏省学生资助申请平台”。



2、在“江苏省学生资助申请平台”中自行查看政策介绍，点击“申请国家资助”——右上角“新增”，进入“困难程度量化评估”页面，阅读并同意申请须知后开始进行家庭经济信息采集。



3、点击“下一步”，学生根据家庭经济情况如实依次录入信息。数据录入完成后点击“保存”。

江苏省学生资助

困难程度量化评估

学生基本信息

所处学段\*

学生姓名\*

身份证号\*

性别\*

民族\*

健康状况\*

本学年申请国家教育资助项目信息

下一步

注意事项：

(1) 请所有学生在“本学年申请国家教育资助项目信息”（包括本专科国家助学金及本专科减免学费）中勾选“是”。

江苏省学生资助

困难程度量化评估

是否为预科生\*

学生姓名\*

身份证号\*

性别\*

民族\*

健康状况\*

本学年申请国家教育资助项目信息

本专科国家助学金\*

是

否

本专科减免学费\*

是

否

下一步

(2) 请上传可以说明家庭经济困难的相关附件。

江苏省学生资助

困难程度量化评估

证明材料(如有可以说明家庭经济困难的相关材料可在此处上传1-3张图片,没有可不填)

证明材料一 暂无图片

证明材料二 暂无图片

证明材料三 暂无图片

本人(或监护人)承诺上述填写的信息真实、有效,并向学校申请家庭经济困难学生认定,如有失信行为,愿意按《江苏省自然人失信惩戒办法(试行)》的有关规定,接受惩戒。

上一步 保存

(3) 点击“保存”后数据仅保存在学生的系统中,并未提交至学院(部),审核状态应显示为“未提交”。

江苏省学生资助

家庭经济信息采集 新增

2020春季学生家庭困难程度量化

学校名称 苏州大学

学生姓名 一清测试

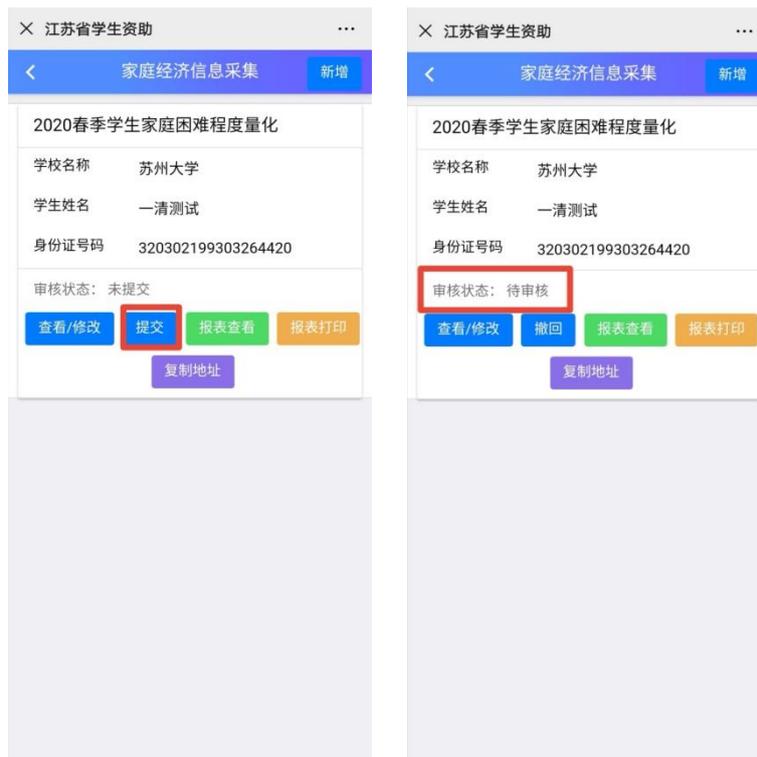
身份证号码 320302199303264420

审核状态: 未提交

查看/修改 提交 报表查看 报表打印

复制地址

4、点击“提交”，系统提示“提交成功”后点击确定，学生信息即提交至学院(部)。注意，此时审核状态应显示为“待审核”。



## 二、学生认定查看及修改

点击“查看/修改”按钮，可将未提交及退回的数据进行修改操作。



## 三、学生认定报表查看、打印、复制地址

点击“报表查看”即可查看申请表的内容。点击“报表打印”按钮，系统自动生成打印地址，点击“复制地址”按钮，地址自动复制，自主选择浏览器，点

击并粘贴到地址栏进行打印操作即可。



#### 四、学生报表撤回

点击“撤回”可以将学生已提交、审核状态为待审核的数据进行撤回。提示“撤回成功”，状态变为“未提交”即撤回成功。

