

传媒学院 2024 年本科生转专业实施细则

根据苏州大学教字〔2024〕134 号《关于开展苏州大学 2024 年本科生转专业工作的通知》、《苏州大学普通高等教育本科生学籍管理办法（2022 年修订）》（苏大教〔2022〕67 号）、《苏州大学全日制本科生转专业工作实施办法（2022 年修订）》（苏大教〔2022〕65 号）、《苏州大学 2024 年本科生转专业工作方案》等相关文件精神，结合实际情况，传媒学院特制定如下转专业申请、考核、遴选等工作细则。

一、成立学院转专业工作小组。

二、学生申请：6 月 19 日上午 9:00 至 6 月 26 日中午 12:00，符合条件的 2022、2023 级本科生，登录“苏州大学本科生转专业申请系统”（网址 <http://zzysq.jwb.suda.edu.cn/>，校外访问需先登录学校 VPN，下称“申请系统”），自愿申请转入同年级某一个专业。申请时间段内，学生可在系统内变更申请转入专业；申请时间截止，“申请系统”将自动关闭申请功能，学生不能补申请或修改申请转入专业。填报前请务必认真逐项阅读申请系统内的告知书。

三、公布细则：6 月 20 日，学院官网主页公布转专业实施细则。

四、申请资格审核：

1、6 月 27 日学院根据转专业实施办法的规定和要求等文件，审核申请学生的转出申请资格，并在系统中及时提交

报教务处复审。

2、6月28日学院根据转专业工作方案的规定和要求等文件，审核申请学生的转入申请资格，并在系统中及时提交报教务处复审。

五、排考及发布：7月3-4日，各学院按已发布的转专业方案考核要求，在“申请系统”的“考试安排”菜单中进行转专业排考，明示学生参加考核需携带的证件及其他要求，并于7月4日下午15:00前在“申请系统”中予以发布。

六、考核方式：面试，满分100分，主要考核学生申请转入专业的基础知识、思维反应能力、实践应用能力、心理素养、在新闻传播领域确有专长的前期准备等综合素质。按照学校要求，面试全程录音录像。

七、考核遴选：7月6-9日，学院按照转专业工作方案、实施细则、考核安排等要求，组织转专业学生的考核和遴选。

学院组织转专业工作小组，依照面试程序，考核教师独立打分，考核结束后，按照总分从高到低排序汇总至学院教务办公室；总分相同时，则按转专业学生绩点（小数点后两位）排序；总分及绩点均相同时则按转专业学生新闻传播领域前期储备材料的综合素质评估排序，综合素质评估由转专业工作小组完成。

八、初选名单报送：7月10日前根据计划转入数、择优录取等原则确定初选名单，经学院转专业工作小组、教学委员会、党政联席会议通过后报教务处。

九、申诉渠道（含学院、教务处两级）：

学生对转专业工作若有异议，可实名向传媒学院本科教学办公室申诉，联系人：花雨，电子邮箱：huayu@suda.edu.cn。对学院回复或处理意见仍有异议的，可实名向教务处学籍管理科申诉，联系人：胡小琳，电子邮箱：xlhu@suda.edu.cn。

十、本细则由传媒学院教学委员会负责解释。其余相关事项，按照学校相关规定执行。

传媒学院

2024年6月20日