

关于教务处本科生学业事务中心试运行的通知

教字〔2024〕39号

各学院（部）：

为进一步优化本科生学业事务办理程序，全方位满足本科生学业事务办理需求，打造有温度的本科教育，塑造有效能的服务体系，经过近一学期的筹备和建设，教务处本科生学业事务中心定于**2024年3月18日**开始试运行。现将有关事项通知如下：

一、事务中心地点和服务时间

天赐庄校区（东区）凌云楼403（人工服务区），工作日的上班时间开放。

凌云楼405（自助服务区），24小时开放。

二、服务指南

自助服务区主要提供中英文成绩单及中英文学籍证明材料自助打印（需先完成线上预约）服务。其他事项可至人工服务区办理。

具体事项见下表：

服务对象	试运行期间可提供服务
在校学生	1. 出具中文、英文成绩单； 2. 出具中英文学籍证明； 3. 在校生均分证明用印； 4. 出具等级、绩点与百分制对应说明； 5. 应届毕业生学历、学位证书英文证明； 6. 补办的学生证发放； 7. 补办火车票优惠卡； 8. 学习材料密封用印； 9. 本科生学业相关制度咨询答疑。
毕业生	1. 出具英文成绩单； 2. 出具中文、英文学历学位证明； 3. 出具毕业证明书（丢失原件）； 4. 出具学位证明书（丢失原件）； 5. 学习材料密封用印； 6. 毕业生有关政策咨询答疑。

三、意见反馈及咨询电话

事务中心尚在起步阶段，服务项目的种类、方式等均在补充完善和探索改进之中，教务处将根据试运行情况 and 效果反馈进行持续的动态调整。欢迎前来办理事务和咨询，请广大师生多提宝贵建议，以便工作继续改进完善，我们将以饱满的热情和优质的服务迎接您的到来！

事务中心咨询电话：0512-67161730，电子邮箱：sudajwc@suda.edu.cn。

特此通知。

教务处

2024-03-12 14:35:11

起草人： 教务处 胡小琳

发布人： 教务处 李振